

Procédures relatives aux étudiants en CPGE pour l'année 2018/2019

Première inscription en cumulatif

à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université (primo-entrant)

- Vous venez d'intégrer une première année de Classe Préparatoire aux Grandes Écoles (CPGE) et vous désirez vous inscrire en cumulatif en **première année de licence** à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université:

À partir du 27 août 2018	<p>1. Rendez-vous sur le site institutionnel de l'Université, rubrique « inscription » (« inscription tous niveaux », onglet « CPGE ») afin de télécharger le <u>dossier de 1^{ère} inscription</u> :</p> <p>Attention : vous ne pouvez pas demander une inscription en cumulatif en double licence. Cf. Modalités de Contrôle des Connaissances, chapitre 4.</p>
	<p>2. Remplissez le <u>dossier d'inscription</u>, joignez-y les pièces justificatives indiquées dans la <u>notice d'accompagnement</u> (n'oubliez pas d'ajouter le certificat de scolarité de votre lycée) ainsi que le règlement par chèque de vos droits d'inscription (à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université Sorbonne Université).</p>
	<p>3. Remettez l'ensemble de ces documents au responsable CPGE de votre lycée.</p>
Avant le 31 octobre 2018	<p>Le responsable CPGE du lycée transmet à La Faculté des Lettres les dossiers complets par envoi groupé à l'adresse suivante :</p> <p>Sorbonne Université Faculté des Lettres Service des Admissions et Inscriptions administratives Bureau des licences 1^{ère} inscription – CPGE 1, rue Victor Cousin 75230 Paris cedex 05</p>
	<p>Dès que les inscriptions administratives ont été saisies, la Faculté des Lettres de Sorbonne Université adresse par envoi groupé les certificats de scolarité et cartes d'étudiant au lycée.</p>

- Vous terminez votre 1^{ère} ou 2^{ème} année de CPGE et vous n'êtes pas étudiant·e à la Faculté des Lettres et vous sollicitez une inscription en cumulatif : du 1^{er} juin au 10 juillet 2018 (inclus)

Du 1 ^{er} juin au 10 juillet 2018	<p>1. Créez un dossier de candidature sur l'application E-Candidat (<i>choisissez le centre de candidature « CPGE »</i>).</p> <p>Un seul vœu en licence est possible (vous ne pouvez prétendre à une admission en cumulatif dans une double licence).</p> <p>Si vous êtes en fin de 1^{ère} année de CPGE → faites acte de candidature au niveau de la L2. Si vous êtes en fin de 2^{ème} année de CPGE → faites acte de candidature au niveau de la L3.</p>
	<p>2. Numérisez et déposez sur E-Candidat les pièces justificatives requises pour la formation demandée.</p> <p>Attention : l'attestation pédagogique indiquant l'acquisition des ECTS sur proposition du conseil de classe de votre lycée est à inclure à la suite des relevés de notes.</p> <p>IMPORTANT : L'avis de conseil de classe doit mentionner la formation pour laquelle les ECTS sont accordés.</p>
	<p>3. Consultez régulièrement votre messagerie : la Faculté des Lettres de Sorbonne Université vous tiendra informé·e à chacune des étapes du traitement de votre candidature.</p>
	<p>4. À réception du message d'admission, confirmez la proposition qui vous aura été faite. Vous recevrez alors la procédure d'inscription administrative.</p>
Jusqu'au 28 septembre 2018	<p>Procédez ensuite à votre inscription administrative, en suivant les indications reçues et en vous aidant de la notice explicative.</p> <p>(N'oubliez pas de joindre à votre dossier la copie de votre certificat de scolarité, ainsi que l'attestation d'acquisition des ECTS, de même que la notification d'admission par E-Candidat.)</p> <p>Remarque concernant les transferts : si vous avez été précédemment inscrit·e en cumulatif dans une autre université française, vous relevez de la procédure de transfert. Voir le message détaillant la procédure d'inscription administrative.</p>

- Vous achevez votre année de « cube » (redoublement de la 2^{ème} année de CPGE), vous n’avez jamais été inscrit·e à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université et vous souhaitez intégrer un master 1 :

<p>2 campagnes d'admission* : du 3 avril au 15 juin 2018 et Du 23 août au 10 septembre 2018 * Attention certaines formations ont des calendriers différents</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Créez un dossier de candidature sur l’application E-Candidat (<i>choisissez le centre de candidature « Validation des diplômes français »</i>).2. Veuillez-vous référer à la rubrique « inscription » (« inscription tous niveaux », onglet « master ») du site institutionnel de l’Université : http://www.paris-sorbonne.fr/master-module-d-u-niveau-master <p>Remarque : n’oubliez pas de télécharger et de faire remplir, signer et tamponner le « formulaire d’encadrement master » par votre directeur de recherche.</p>
--	--